

Άρθρο 6

Διαδικασίες Αιτήσεων υλοποίησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

1. Αίτηση

i) Οι ΟΠ /ΕΟΠ που αναγνωρίζονται βάσει του Καν(ΕΕ) 1308/2013 όπως ισχύει υποβάλλουν επιχειρησιακά προγράμματα προς έγκριση και εάν εγκριθούν τα υλοποιούν.

Οι ΟΠ /ΕΟΠ, υπό την ευθύνη τους, μπορούν να υποβάλουν, είτε αίτηση για νέο πρόγραμμα (διάρκειας τριών έως πέντε ετών), είτε αίτηση για τροποποίηση επόμενου έτους/εντός έτους (του υφιστάμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος), είτε αίτηση μη τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος για το επόμενο έτος. Η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου Υποβολής Αίτησης Έγκρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος στο ΟΠΣΚΕ.

Οι ΟΠ/ΕΟΠ μπορούν να ζητήσουν μία εντός έτους τροποποίηση του ΕΠ με την προϋπόθεση ότι διατηρούνται αμετάβλητοι οι γενικοί στόχοι του. Το επιχειρησιακό ταμείο (ΕΤ) που είχε εγκριθεί αρχικά μπορεί να αυξηθεί κατά το πολύ 25%.

ii) Η υποβολή των αιτήσεων νέων ΕΠ, των τροποποιήσεων επόμενου έτους, και των αιτήσεων μη τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, γίνεται στο ΟΠΣΚΕ το αργότερο μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου του έτους που προηγείται του έτους υλοποίησης του ΕΠ.

iii) Ειδικά και κατ' εξαίρεση για το έτος 2023 ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής της εν λόγω αίτησης επιχειρησιακού προγράμματος (για έναρξη υλοποίησης από την 1η Ιανουαρίου 2024) ορίζεται η 20^η Νοεμβρίου 2023.

iv) Η υποβολή των αιτήσεων τροποποίησης ΕΠ εντός έτους, γίνεται το αργότερο μέχρι την 15η Μαΐου του κάθε έτους.

1.2. Περιγραφή του ΕΠ (Έντυπο Υποβολής Αίτησης Έγκρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος – VI ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, VI.1 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ).

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα και οι τροποποιήσεις τους συντάσσονται και υπογράφονται από γεωπόνο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 344/2000 (Α'297).

Στην ανάλυση/παρουσίαση του ΕΠ, κατά την οποία περιγράφονται οι στόχοι και οι παρεμβάσεις του ΕΠ, περιλαμβάνεται:

A. Η αναλυτική περιγραφή κάθε παρέμβασης.

Ο προϋπολογισμός μιας δράσης μπορεί να ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο έως το 60% του συνολικού επιχειρησιακού ταμείου για κάθε έτος του επιχειρησιακού προγράμματος.

Στις περιπτώσεις εξατομικευμένων δράσεων οι ΟΠ/ΕΟΠ, υποβάλλουν πίνακα με το ονοματεπώνυμο και τον ΑΦΜ κάθε μέλους που συμμετέχει στη δράση, τον τόπο (κωδικό αγροτεμαχίου σύμφωνα με το ΟΣΔΕ) και την έκταση υλοποίησης/εφαρμογής της δράσης (αναλόγως του είδους της).

Β. Η καταγραφή του ύψους δαπάνης κάθε παρέμβασης (καταγραφή τιμής μονάδας ή κόστους για κάθε δράση/επιμέρους δραστηριότητα/μέσο για την υλοποίηση της δράσης),

Γ. Η αιτιολόγηση της αναγκαιότητας κάθε παρέμβασης σε σχέση με τις ανάγκες της ΟΠ/ΕΟΠ.

Δ. προσδιορισμός των προδιαγραφών και των τεχνικών χαρακτηριστικών που έχει ανάγκη η ΟΠ/ΕΟΠ οι οποίες καλύπτονται/συμβαδίζουν από τις αντίστοιχες υποβληθείσες σε ισχύ προσφορές (τουλάχιστον 2) για κάθε παρέμβαση. Στο σχετικό πίνακα του Εντύπου Υποβολής Αίτησης Έγκρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, VI.2.1, αποτυπώνονται οι τουλάχιστον δύο προσφορές για κάθε παρέμβαση και στον πίνακα VI 2.2, αποτυπώνεται η επιλεγθείσα προσφορά.

Σε περίπτωση που η ΟΠ/ΕΟΠ δεν επιλέξει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, τεκμηριώνει την επιλογή. Οι ΟΠ/ΕΟΠ μπορεί να προσκομίσουν μία μόνο προσφορά σε σαφώς αιτιολογημένες περιπτώσεις ύπαρξης προγενέστερων, κατά την υποβολή της αίτησης, πολυετών συμβάσεων ή ύπαρξης προγενέστερων ιδιωτικών συμφωνητικών (που λήγουν σε μεταγενέστερο έτος από το έτος που αφορά την υλοποίηση) σχετικών με τις δράσεις.

Οι ΟΠ/ΕΟΠ προσκομίζουν προσφορές μόνο για τις δράσεις που τροποποιούνται και για τις νέες δράσεις. Δεν προσκομίζονται εκ νέου δικαιολογητικά για τις ήδη εγκεκριμένες δράσεις που δεν τροποποιούνται.

Η τεκμηρίωση του ΕΠ καθώς και όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά αφορούν την ΟΠ/ΕΟΠ και είναι στην ελληνική γλώσσα.

1.3 Βεβαίωση τράπεζας σχετικά με τον λογαριασμό που η ΟΠ χρησιμοποιεί ως λογαριασμό ΕΤ (τρέχοντος έτους).

Ο λογαριασμός της τράπεζας χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την χρηματοδότηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

1.4 Γραπτή δήλωση της ΟΠ στην οποία αναγράφεται ότι οι παραγωγοί μέλη της ΟΠ/ΕΟΠ:

α) συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Καν(ΕΕ)1308/2013, Καν(ΕΕ)2021/2115, Καν(ΕΕ) 2022/126, όπως ισχύουν,

β) δεν έχουν λάβει ή δεν θα λάβουν άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε άλλη ενωσιακή ή εθνική χρηματοδότηση για ίδιες δράσεις επιλέξιμες για ενίσχυση δυνάμει του Καν(ΕΕ)1308/2013 στον τομέα των οπωροκηπευτικών και,

γ) τα αγροτεμάχιά τους είναι ταυτοποιημένα στο ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης.

1.5 Απόφαση αρμόδιου οργάνου της ΟΠ/ΕΟΠ σχετικά με το ΕΠ στην οποία αναφέρονται αναλυτικά ανά παρέμβαση οι αιτούμενες δαπάνες, το ύψος της δαπάνης και το συνολικό κόστος αυτών.

1.6 Βεβαίωση ορκωτού λογιστή στην οποία προσδιορίζεται, ελέγχεται και πιστοποιείται η αξία εμπορευθείσας παραγωγής της περιόδου αναφοράς, για τα προϊόντα που έχει αναγνωριστεί η οργάνωση παραγωγών και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι, Μέρος ΙΧ-Οπωροκηπευτικά, του Καν. (ΕΕ) 1308/2013.

1.7 Πίνακα με αναλυτική περιγραφή των υποδομών της ΟΠ/ΕΟΠ τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης. Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων κτηριακές εγκαταστάσεις, μηχανολογικό εξοπλισμό, μέσα συλλογής, ψυκτικούς θαλάμους, γραμμές διαλογής, γραμμές συσκευασίας κ.α. και επιπλέον αναλυτική περιγραφή δυναμικότητας, χωρητικότητας και προϊόντα για τα οποία χρησιμοποιείται κάθε εγκατάσταση.

1.8 Κατάσταση παραγωγών-μελών σε excel τρέχοντος έτους.

1.9 Πίνακα δαπανών xls.

1.10 Μελέτη πρόσθετου κόστους για τις παρεμβάσεις που σχετίζονται με γεωργοπεριβαλλοντικούς στόχους άρθρο 12 Καν 2022/126 και της δαπάνης για μέτρα βελτίωσης ποιότητας, Παράρτημα ΙΙΙ σημ. 1 Καν 2022/126.

1.11. Μελέτες- γνωμοδοτήσεις εξειδικευμένων επιστημόνων, όπου απαιτείται σχετική τεκμηρίωση.

1.12. Άδειες κατασκευής ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης ή απαλλαγής άδειας εργασιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για επενδύσεις σε υλικά στοιχεία, προκειμένου να τεκμηριώνεται ότι οι ενέργειες που ζητείται ενίσχυση είναι σύμφωνες με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό πλαίσιο.

1.13 Τίτλοι ιδιοκτησίας/μισθωτήρια σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των διαλαμβανομένων στο άρθρο 11(1β) Καν 2022/126.

Στην περίπτωση υποβολής αίτησης μη τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με την αίτηση υποβάλλονται μόνο τα δικαιολογητικά 1.5, 1.6, 1.9 της ανωτέρω παραγράφου.

2. Διοικητικός Έλεγχος – Αξιολόγηση – Έγκριση

Α. Οι Τριμελείς Επιτροπές Παρακολούθησης και Ελέγχου (Ε.Π.Ε.), όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 3 της αριθ. πρωτ. 397/18235/16.02.2017 (601/Β'/2017) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ελέγχουν τις υποβληθείσες αιτήσεις ΕΠ, τροποποιήσεων των ΕΠ και των αιτήσεων μη τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, και συντάσσουν και καταχωρίζουν στο ΟΠΣΚΕ σχετική έκθεση το αργότερο μέχρι τις 20 Οκτωβρίου κάθε έτους.

Ειδικά και κατ' εξαίρεση για το έτος 2023 ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής της εισήγησης ορίζεται η 10^η Δεκεμβρίου 2023.

Για τις εντός του έτους τροποποιήσεις ΕΠ, καταχωρίζουν τη σχετική έκθεση στο ΟΠΣΚΕ το αργότερο μέχρι τις 30 Μαΐου κάθε έτους.

Επιπλέον αρμοδιότητα της ανωτέρω επιτροπής είναι η ετήσια διεξαγωγή διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων για τις ΟΠ/ΕΟΠ που εφαρμόζουν επιχειρησιακό πρόγραμμα και η, τουλάχιστον μία φορά στη τριετία, διεξαγωγή διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων για τις ΟΠ/ΕΟΠ που δεν εφαρμόζουν επιχειρησιακό πρόγραμμα, σχετικά με τα κριτήρια αναγνώρισης, των ΟΠ/ΕΟΠ της περιοχής αρμοδιότητάς της. Η επιτροπή συντάσσει Εκθέσεις Ελέγχου Παρακολούθησης και Λειτουργίας, και τις διαβιβάζει το αργότερο μέχρι τις 30 Μαΐου του έτους που έπεται του έτους ελέγχου, στη Δ/νση Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής ή στη Δ/νση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΥΠΑΑΤ, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Β. Στη συνέχεια, τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του ΥΠΑΑΤ:

α) ελέγχουν και αξιολογούν τις αιτήσεις των ΕΠ των ΟΠ/ΕΟΠ, και τις τροποποιήσεις αυτών, και συντάσσουν σχετική εισήγηση, την οποία υποβάλλουν στη πενταμελή επιτροπή του παρόντος άρθρου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΕ.

β) ελέγχουν και αξιολογούν τις αιτήσεις μη τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος των ΟΠ/ΕΟΠ και εισηγούνται σχετικά στον Προϊστάμενο της αντίστοιχης Διεύθυνσης.

Γ. Τα ΕΠ και οι τροποποιήσεις αυτών εγκρίνονται ή απορρίπτονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας ή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, κατά περίπτωση, μετά από γνώμη πενταμελούς επιτροπής, η οποία συνιστάται και συγκροτείται στο ΥΠΑΑΤ για το σκοπό αυτό. Η επιτροπή αποτελείται από:

α) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής, με τον αναπληρωτή του,

β) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων, με τον αναπληρωτή του,

γ) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολλαπλασιαστικού Υλικού, Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών και Φυτογενετικών Πόρων, με τον αναπληρωτή του και

δ) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής, με τον αναπληρωτή του.

ε) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας, με τον αναπληρωτή του,

με πρόεδρο τον αρχαιότερο εκ των ανωτέρω Προϊσταμένων Διεύθυνσης και αναπληρωτή του τον αμέσως επόμενο αρχαιότερο Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

Εισηγητές στην επιτροπή είναι οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Δενδρωδών Καλλιεργειών, Κηπευτικών, Ανθοκομίας, Καλλωπιστικών, Αρωματικών, Φαρμακευτικών Φυτών, και Εναλλακτικών Καλλιεργειών, της Δ/σης Συστημάτων Καλλιέργειας και ΠΦΠ, της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας, και του Τμήματος Αμπέλου, Οίνου και Αλκοολούχων Ποτών της Δ/σης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων, της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, κατά περίπτωση.

Η επιτροπή εξετάζει τη σκοπιμότητα και την αρτιότητα των επιχειρησιακών προγραμμάτων, την εισήγηση των ανωτέρω υπηρεσιών και γνωμοδοτεί για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Ο πρόεδρος της επιτροπής δύναται να προσκαλέσει υπαλλήλους του ΥΠΑΑΤ συγκεκριμένων ειδικοτήτων, των οποίων οι αρμοδιότητες σχετίζονται με δράσεις των ΕΠ, για να υποβοηθήσουν το έργο της επιτροπής.

Τα ΕΠ εγκρίνονται το αργότερο μέχρι 20 Ιανουαρίου του έτους υλοποίησής τους.

Τα αποτελέσματα της επιτροπής καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΕ ενώ οι αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης αναρτώνται στον ιστοχώρο «Πρόγραμμα Διαύγεια» συνοδευόμενες από σαφείς

πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΟΠΣΚΕ, για τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής.

Οι ΟΠ/ΕΟΠ δύνανται να υποβάλουν ηλεκτρονικά ενδικοφανή προσφυγή κατά της απόφασης έγκρισης, εντός ενός μήνα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, εφόσον απαιτείται, η απόφαση έγκρισης.

Τα αποτελέσματα εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΕ και κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στις ΟΠ.

Το σύνολο των αιτήσεων νέων ΕΠ, των τροποποιήσεων επόμενου έτους και των αιτήσεων μη τροποποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και των αντίστοιχων αξιολογήσεών τους μεταφέρεται στο ΟΠΣΚΑΠ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχει, με ευθύνη του αντίστοιχου Ενδιάμεσου Φορέα.

Οι εγκρίσεις επιχειρησιακών προγραμμάτων καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ